

山西省教育厅

晋教审批函〔2026〕23号

山西省教育厅关于开展2025年度 民办高校和民办非学历高等教育机构 年检工作的通知

各民办高校、民办非学历高等教育机构：

根据《中华人民共和国高等教育法》《中华人民共和国民办教育促进法》《教育部关于民办高等学校办学管理若干规定》《山西省教育厅关于印发民办高校（机构）年度检查工作实施办法的通知》《山西省教育厅等7部门关于印发校外培训机构消防安全标准化建设要求的通知》等精神，为做好2025年度民办高校和民办非学历高等教育机构年检工作，现将有关事项通知如下：

一、年检范围

2025年12月31日前，山西范围内经教育部、省政府和省教育厅批准成立的民办高校（包括民办本科高校、独立学院、民办高职学校和民办非学历高等教育机构）（以下简称学校）。

二、年检主要内容

主要检查学校党建与思想政治工作、办学条件、法人治理、办学行为、财务管理、教师队伍建设、师生权益保障、安全稳定等方面的工作情况。

三、年检需提交的材料

（一）年度检查自评表（见附件1）；

（二）年检报告书（见附件2）；

（三）《中华人民共和国民办学校办学许可证》副本复印件，单位法人登记证书（营业执照）复印件；

（四）党建与治理相关材料：党组织设置批复文件、决策机构备案表、食堂食品卫生许可合格证（设食堂的学校提供）、学校招生简章（广告）；

（五）财务与经费相关材料：上年度财务审计报告及向社会公布结果材料、上年度1—12月工资流水账、教职工社会保险及住房公积金缴纳证明、财务附件；

（六）土地与校舍相关材料：学校土地与校舍建筑的不动产证及一览表、租赁协议、学校行政教学用房情况一览表；

（七）消防安全相关材料：消防验收（备案）手续及一览表、消防设施配备情况及检测报告、单位消防巡查记录及消防安全隐患台账、开展消防演练的印证材料、对相关消防规定的执行情况等；

（八）规章制度相关材料：安全制度、突发事件应急处置机制（含网络舆情应对机制）、学籍学位学历管理制度、教

材选用和管理制度、师德师风管理制度、财务规章制度；学生心理健康教育与心理疏导机构与制度（限民办高校提供）等；

（九）对照年检指标体系需提供的其他材料。

四、年检时间及步骤

（一）学校自查

各学校在2026年4月12日前完成自查，并于4月13日至4月14日登录山西政务服务网（<http://www.sxzfw.gov.cn>），以法人登陆的方式注册，选择部门为省教育厅，查找民办学校年检事项，选择在线申请办理，按需提交的材料目录清单顺序逐一扫描成8个PDF文件（以主要内容逐一命名，缺少的材料请标明无并提供相关说明）统一打包提交报送，文件名为学校名称+联络员姓名+联系电话。

（二）开展核查

1. **审核。**4月15日—4月29日对年检材料进行审核。

2. **整改。**5月8日—5月15日各学校按照审核整改意见在规定时间内完成整改并提交整改报告。

（三）公布结果

5月18日—5月28日对整改情况进行复审，作出年检结论并发布。

五、年检结果

（一）年检合格或基本合格的学校2026年可继续招生办学并将山西省民办学校2025年度年检报告书（原件，一式两份）、

民办非企业单位2025年度工作报告书（原件，一式三份）报至山西省教育厅行政审批处盖章，办理年检合格手续。

（二）年检不合格的责令限期整改，并根据实际情况依法依规处理。

六、年检要求

1. 各学校要高度重视，严格按照通知要求按时报送及补齐补正材料。要对材料编制目录、细致整理，便于核查。

2. 各学校法人、校长要落实法定责任，认真履行职责，严格把关，确保年检材料真实可靠。

联系人：王老师 赵老师

电 话：0351—7731739、7731276

邮 箱：spc@sxedc.com

地 址：太原市小店区坞城南路50号省政务服务中心A座12层1223办公室（山西省教育厅行政审批处）

附件：1. 年检指标体系自评表
2. 年检报告书

山西省教育厅

2026年3月18日

附件 1

山西省民办高等学校年度检查自评表

一级指标 (6 项)	二级指标 (28 项)	指标观测点 (83 个)	一般关注情形 ("▲"28 个)	重点关注情形 ("★"18 个)	自评情况	
					是否 达标	有无 关注 情形
一、党建与 思想政治 工作情况	办学方向	1. 牢牢把握社会主义办学方向，宣传执行党的理论和路线方针、政策，宣传执行党中央、上级党组织的决议。 2. 落实立德树人根本任务，坚持教育公益性原则，培养中国特色社会主义建设者和接班人。	▲偏离社会主义办学方向。	★严重偏离社会主义办学方向。		
	组织建设	3. 凡有 3 名以上正式党员的民办高校，按照党章规定建立党组织，设立教师党支部、学生党支部等党的基层组织。 4. 党组织任期符合规定，按期召开党员大会或党员代表大会并进行换届。 5. 把党的建设有关内容写入学校章程。在章程中明确党组织的设置形式、地位作用、职责权限、参与决策和实施监督机制，以及党的工作机构、人员配备、经费保障等内容，保证党组织在重大事项决策、执行、监督各环节有效发挥作用。 6. 建立健全学校党组织政治把关、决策机构依法决策、学校行政领导班子照章程执行、师生员工民主监督的内部治理体系。 7. 学校党组织书记通过法定程序进入学校决策机构，办学规模大、党员人数多的学校，党组织专职副书记进入学校决策机构。 8. 党组织关系隶属省、市党委教育工作部门党组织。	▲党组织设置不符合党章规定，党组织不健全，日常工作不规范。 ▲党建相关内容未按规定写入学校章程。 ▲党组织负责人、班子成员未能按规定进入决策机构、行政管理层。	★未按规定建立党组织。 ★党组织隶属关系不符合要求。		

一、党建与 思想政治 工作情况	作用发挥	<p>9. 制定党组织议事决策清单,明确党组织研究决定、研究讨论并提出明确意见、把好政治关的具体事项。</p> <p>10. 党组织会议、党组织与行政领导班子联席会议等议事决策制度,党组织与学校决策机构、监督机构日常沟通协商机制健全完善。</p> <p>11. 党组织领导教职工(代表大会)认真参与民主管理和监督,审议涉及教职工切身利益的重大事项方案,定期组织党员、教职工代表等听取校长工作报告以及学校重大事项情况通报,监督学校重要决策落实情况。</p>	<p>▲未按要求建立党组织议事决策制度和清单。</p> <p>▲党组织参与决策监督机制不完善,制度不健全,作用发挥不明显,未在学校重大事项研究过程中把好政治关。</p>			
	保障机制	<p>12. 按照要求设置学校党的工作机构,在校生规模不足1万人的民办高校校级党的工作机构专职工作人员不得少于4人,1万人至2万人的不得少于6人,2万人以上的不得少于8人。</p> <p>13. 院(系)党组织配备专职副书记和专职组织员。</p> <p>14. 民办学校决策机构和行政管理层支持保障党建工作的制度机制完善,将党建和思想政治工作经费列入年度经费预算,设立专户或专账,细化党建工作经费执行要求,不断提高经费预算执行率。</p>	<p>▲未按要求设置学校党的工作机构,配备校级党务专职工作人员、院(系)专职副书记和专职组织员。</p> <p>▲未将党建和思想政治工作经费列入年度经费预算,党建工作经费预算执行率明显偏低。</p> <p>▲决策机构不支持党组织开展工作。</p>			
	思政工作	<p>15. 按总体上师生比不低于1:200的比例设置辅导员岗位,按照专兼结合、以专为主的原则,足额配备到位。</p> <p>16. 学校配齐建强思政课教师队伍,建设专职为主、专兼结合、数量充足、素质优良的思政课教师队伍。根据全日制在校生总数,严格按照师生比不低于1:350的比例核定专职思政课教师岗位。</p> <p>17. 按照国家规定加强思政教材、教师、教学体系建设,按规定开齐开足开好思政课程,教材选用符合要求。</p> <p>18. 专职从事心理健康教育教师与在校生比例不低于1:4000且至少2名。</p>	<p>▲辅导员、思政课教师配备数量不足,未按规定开足思政课。</p>			
	群团工作	<p>19. 学校依法设置工会、共青团等群团组织,人员配置、经费保障达到要求,活动开展有效。</p>				

二、办学条件	举办者资质	<p>20. 举办者具备法定资质,并经审批机关核准。举办者发生变更的,及时履行举办者变更核准程序。</p> <p>21. 举办者为企业法人的,应当具有法人资格,经营状态正常,未被列入企业经营异常名录或严重违法失信企业名单;举办者为自然人的,应当具有政治权利和完全民事行为能力。</p>		<p>★未经审批,擅自变更学校举办者或擅自通过股权转让等方式变更学校实际控制人。</p> <p>★举办者的经济纠纷、涉诉事项对学校办学造成风险隐患,或举办者在教育领域有不良从业记录。</p>		
	举办者投入	<p>22. 举办者依法履行出资义务,用于出资的财物符合法定要求,以国有资产出资的,经国资主管部门同意。</p> <p>23. 依法落实学校法人财产权,将出资用于办学的土地、校舍和其他资产过户到学校名下。</p>	▲虚假出资或用于出资的财物不符合法定要求。	★虚假出资、抽逃出资或出资未及时过户,造成严重后果。		
	基本办学条件	<p>24. 生均教学行政用房面积、生均教学科研仪器设备值、生均图书数量等条件高于普通高等学校基本办学条件限制招生的标准。</p> <p>25. 普通本科学校的教学日常运行支出占经常性预算内教育事业拨款与学费收入之和的比例、生均教学日常运行支出达到普通高等学校本科教学工作合格评估指标体系规定的标准。</p>	▲办学条件不达标,存在严重安全隐患。	★办学条件不达标,造成重大事故。		
	办学地址	<p>26. 办学地址经审批机关核准,在审批机关核准的办学场所内办学,未擅自设立分支机构。</p>	▲学校未经许可,在审批机关核准的办学地点以外的场所办学,或对外出租校舍,影响学校安全稳定和教育教学秩序。	★学校未经许可,在审批机关核准的办学地点以外的场所办学,造成重大事故。		

三、法人治理	章程制定	27. 学校依法制定章程，章程内容完备、规范，经审批机关或主管机关核准。				
	决策机构	28. 决策机构由 5 人以上的单数组成，设负责人 1 人，成员经审批机关备案。 29. 决策机构成员应包括举办者或其代表、校长、党组织负责人、教职工代表等，其中 1/3 以上的决策机构成员应当具有 5 年以上高等教育教学经验。独立学院的决策机构中，参与举办独立学院的普通高等学校代表不得少于 2/5。 30. 除经批准，决策机构成员中应无在职国家机关工作人员。 31. 决策机构负责人应品行良好，具有政治权利和完全民事行为能力。 32. 决策机构履职情况符合《中华人民共和国民办教育促进法》第二十二条等法律法规及学校章程规定。			★决策机构不依法履职，对学校稳定、规范办学造成重大不利影响。	
	监督机构	33. 设置监督机构且监督机构人员构成符合规定。 34. 监督机构履职情况符合法律法规及学校章程规定。	▲未设置监督机构或监督机构未依法履职，无法行使监督职权。			
	校长履职	35. 校长信息与办学许可证一致。 36. 校长任职符合法律规定，具备国家规定任职条件，具有中华人民共和国国籍，在中国境内定居，熟悉教育及相关法律法规，具有 5 年以上教育管理经验和良好办学业绩，个人信用状况良好。 37. 校长聘用符合法定程序，校长变更及时向审批机关报备并履行换发办学许可证程序。 38. 校长履职情况符合《中华人民共和国民办教育促进法》第二十五条等法律法规及学校章程规定。			★校长不能依法履职，造成管理混乱严重影响教育教学，产生恶劣社会影响。	
	民主管理	39. 教代会设置、职权、人员构成、议事规则等符合法律法规及学校章程的规定。 40. 学生代表大会设置、议事规则等符合法律法规及学校章程的规定。	▲未按规定设置教代会、学生代表大会。			

四、办学行为	办学许可	41. 办学许可证、法人登记证均在有效期内。 42. 学校办学实际情况与办学许可证信息一致。 43. 依法依规使用办学许可证。 44. 法定代表人产生符合法律要求，由决策机构负责人或校长担任。	▲办学许可证有效期届满或许可信息发生变化，未及时申请换证。	★伪造、变造、买卖、出租、出借办学许可证，造成严重影响，或提交虚假证明文件、采取其他欺诈手段隐瞒重要事实骗取办学许可证。		
	安全管理	45. 安全制度健全，安全管理设施设备配备完善。 46. 突发事件应急处置机制完善，网络舆情应对机制完善。 47. 学生心理健康教育与心理疏导体系机构与制度健全。 48. 办学场所和教育教学设施安全完备，符合标准，管理规范。	▲安全管理制度不健全，教育教学设施安全未达到标准，存在较大安全隐患。	★安全管理制度不健全，教育教学设施安全未达到标准，造成重大事故。办学场所无消防验收合格证明，存在重大安全隐患。		
	招生行为	49. 招生简章和广告报审批机关备案。 50. 招生宣传活动合法合规，与办学许可证核定的名称、办学地点、办学类型、办学层次一致。 51. 营利性民办学校在招生简章和广告中明确“营利性”办学属性。 52. 在主管机关核定的招生计划内招生。 53. 符合国家和省级相关招生政策。	▲招生工作不规范、组织管理不健全。	★学校发布虚假招生信息（含广告和简章）或超计划招生骗取钱财，造成严重影响。		
	教师队伍	54. 生师比低于普通高等学校基本办学条件指标明确的限制招生指标。 55. 具有研究生学历的教师数占专任教师的比例、具有副高级专业技术职务以上的专任教师数占专任教师数的比例符合国家规定。				

四、办学行为	教育教学	56. 按照办学许可证核定的办学层次、办学范围开展教育教学活动。 57. 普通本科学校要把本科教育教学改革纳入重要议题研究部署,学校人员、经费、物质资源要聚焦本科教育教学改革,教育教学活动应达到普通高等学校本科教学工作合格评估有关标准要求。				
	学籍学位管理	58. 学生学籍、学历、学位管理制度基本健全。 59. 学历学位证书发放符合国家有关规定。对招收的高等学历教育学生,学校应当严格按照招生时确定的办学类型和学习形式,以及学生招生录取时填报的个人信息,填写、颁发学历证书、学位证书及其他学业证书。学生在学校规定学习年限内,修完教育教学计划规定内容,成绩合格,达到学校毕业要求的,学校应当准予毕业,并在学生离校前发给毕业证书。符合学位授予条件的,学位授予单位应当颁发学位证书。学生在学校规定学习年限内,修完教育教学计划规定内容,但未达到学校毕业要求的,学校可以准予结业,发给结业证书。对退学学生,学校应当发给肄业证书或写实性学习证明。对招收的非学历高等教育的学生,发给相应的结业证书或培训合格证书。	▲学生学籍管理制度不健全,或管理制度存在违法违规情形。	★学校学生学籍管理、学业证书管理不规范;存在违规转学,违规发放学历、学位证书及其他学业证书等行为,造成严重影响。		
	教材管理	60. 教材选用和管理制度健全,符合国家有关规定。	▲教材使用管理存在严重漏洞,在政治立场、价值导向等方面存在突出问题。			
	师德师风	61. 教师全部具有教师资格证,聘任的外籍人员应具有其他符合国家规定的相应资质。 62. 全面加强师德师风建设,经常性开展师德师风教育,健全师德师风建设长效机制。 63. 注重加强对教师思想政治素质、师德师风等的监督检查,强化师德考评。 64. 有师德师风制度规范,有健全的师德违规问题举报受理及查处机制。 65. 明确学校相关部门、人员的师德师风建设责任,并列入对其考核的指标体系。	▲违规聘任不具备教师资格的人员从教,或出现违反师德师风行为,造成严重影响或受到司法、行政机关处理。	★教职工出现虐待、猥亵、性骚扰等严重违反师德师风行为,造成严重影响。		

五、财务管理	收费管理	<p>66. 收取费用的项目和标准按有关规定执行、向社会公示，并接受有关主管部门的监督。</p> <p>67. 民办学校收费收入应全部缴入经教育行政部门备案的学校银行账户，统一管理。</p> <p>68. 收取的费用主要用于教育教学活动、改善办学条件和保障教职工待遇，并依据有关法律法规提取发展基金。</p>	<p>▲违反法律法规增加收费项目、提高收费标准，学费等收入未按规定存入学校账户，或存在非法集资行为。</p>	<p>★非法集资数额巨大，对学校正常稳定办学造成严重影响。</p>		
	财务制度建设及执行	<p>69. 会计机构设置完善，决策机构负责人的直系亲属未担任学校会计机构负责人（会计主管人员）。</p> <p>70. 财务规章制度健全，按照办学属性执行相应的会计制度，依法设置会计账簿，依法进行会计核算，编制会计报表，依法进行审计并及时向社会公布结果。</p> <p>71. 财务状况正常，能够保障学校稳定办学。</p> <p>72. 非营利性民办学校未出现取得或变相取得收益情况，营利性民办学校取得收益符合法律规定；实施的关联交易符合国家规定，未损害国家利益、学校利益和师生权益。</p> <p>73. 财政性专项经费按规定专款专用，未用于其他用途。</p>	<p>▲未依照规定进行会计核算、编制财务会计报告，财务、资产管理混乱，或公示虚假财务信息。</p> <p>▲非营利性民办学校通过关联交易转移办学收益，损害国家利益、学校利益和师生权益。</p>			
	法人财产完整	<p>74. 学校法人财产权属清晰，按举办者投入民办学校的资产、国有资产、受赠的财产以及办学积累分类记账并实施管理。</p> <p>75. 学校国有资产按有关规定执行管理。</p> <p>76. 教学设施使用规范，未违规对外投资、对外提供担保或资产抵押。</p>	<p>▲举办者直接或间接侵占、挪用学校法人财产。</p> <p>▲学校违规对外投资、对外提供担保或资产抵押。</p>	<p>★举办者直接或间接侵占、挪用学校法人财产，或学校违规对外投资、对外提供担保抵押，对学校正常稳定办学构成重大影响。</p> <p>★恶意终止办学、抽逃资金或挪用办学经费。</p>		

六、师生权益保障	学生权益保障	77. 严格执行国家资助政策，及时足额发放各项奖助学金。 78. 从学费收入中提取不少于 5% 的资金，用于奖励和资助学生。 79. 保障学生合法权益，完善学生代表大会制度。				
	教师权益保障	80. 学校与教职工依法签订合同，为教职工足额缴纳社会保险费和住房公积金。 81. 在学费收入中安排一定比例资金用于教师培训，不断提高在职教师学历水平与职业素养。 82. 决策机构和监督机构中，有教职工代表。 83. 依法保障教职工参与民主管理和监督的权利；教师权益争议处理机制健全。	▲拖欠教职工工资或不按规定缴纳社会保险费和住房公积金。 ▲随意处分教师。			

附件2

_____年度

山西省民办高校
年 检 报 告 书

学校名称： _____ (盖章)

填表时间： _____ 年 _____ 月 _____ 日

山西省教育厅制

填表说明

- 一、本表内容需真实填写，并上交PDF版。
- 二、本表根据不同类型学校及有关变更情况进行填写，凡没有的项目一律填“无”，不得空格。
- 三、本表一式两份，由教育行政主管部门、学校各留一份。

一、基本情况

学校名称	(公章)			办学许可证号				
注册地址				注册资金 (万元)				
学校法人代表		办公电话		手机				
家庭住址								
学校校长		办公电话		手机				
家庭住址								
主要 联系 人	职务	姓名	办公电话		手机			
	副校长							
	办公室主任							
	联系人							
学校批准文号				批准时间				
举办者								
教 职 工 情 况 (人)		小计	其中		其中		其中党员	其中外籍教师
	教 师		专职	兼职	高级职称	中级职称		
	行政人员							
	后勤人员							
	合 计							
是否建立党组织		党组织建立形式	1.党 委 () 2.党总支 () 3.党支部 ()		是否建立工会组织			
校舍 情况	学校占地面积 (平方米)	建筑面积(平方米)			仪器设备 (万元)	图 书(册)		
		总 计	自建	租用				
学校长期通讯地址								
E-mail			电话			邮编		

二、办学情况

		本科	高职	自考助学	高等教育培训	其它	合计
全年招生	班级						
	人数						
毕（结）业	班级						
	人数						
现有在校生	班级						
	人数						
其中全日制	班级						
	人数						
学校所有教学点分布情况（此表填写不下可另附表格填写）		教学点地址 (若租用学校校舍请注明校名)			主要专业 (科目)	在校生数	

三、现有专兼职工作人员情况

序号	姓名	性别	年龄	学历	学位	原工作单位 (兼职的填正在工作的单位)	工作部门/职务	专职或 兼职	资格证号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									

注：1.此表填写不下，可另附表格填写。
 2.财会人员附资格证复印件。
 3.学历教育学校附校长任职资格证复印件。

四、现有各专业专职教师情况

序号	姓名	性别	年龄	学历	学位	原工作单位	在学校所任学科 (专业)	资格证号
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								

五、现有各专业兼职教师情况

序号	姓名	性别	年龄	学历	学位	原工作单位 (兼职的填正在工作的单位)	在学校所任学科 (专业)	资格证号
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								

六、基本办学条件一览表（民办非学历高等教育机构不填）

院校名称		院校层次	本科/专科	院校类别		
审查项目		合格标准	限制招生标准	学校状态	审核结果	
教育部《普通高等学校基本办学条件指标（试行）》（教发[2004]2号文件）的有关要求	五项基本办学条件指标	1.生师比				
		2.具有研究生学位教师占专任教师的比例（%）				
		3.生均教学行政用房(m ² /生)				
		4.生均教学科研仪器设备值(元/生)				
		5.生均图书（册/生）				
	七项监测办学条件指标	1.具有高级技术职务教师占专任教师的比例（%）		/		
		2.生均占地面积（m ² /生）		/		
		3.生均宿舍面积（m ² /生）		/		
		4.百名学生配教学用计算机台数（台）		/		
		5.百名学生配多媒体教室和语音实验室座位数（个）		/		
		6.新增教学科研仪器设备所占比例（%）		/		
		7.生均年进书量（册）		/		

备注：学校类别包括1.综合、师范、民族院校； 2.工科、农、林、医学院校； 3.语文、财经、政法院校； 4.体育院校； 5.艺术院校。

七、学校(院)董(理)事会情况

本年度召开董(理)事会情况	召开时间分别是：				
会议主要议题：(附书面打印材料)					
董 (理) 事 会 成 员 名 单	姓名	性别	年龄	工作单位	职务
说明：如董(理)事会成员有变动，附董(理)事会决议。					
备注：附董(理)事长及校长身份证复印件					

八、学校(院)监事会情况

本年度召开监事会情况	召开时间分别是：					
会议主要议题(附书面打印材料)						
监事会 成员	姓名	性别	年龄	工作部门	监事会职务	备注
说明：如监事会成员有变动，附董(理)事会决议。						

九、党组织情况

学校党组织名称				上级党组织名称			
序号	党组织成员姓名	性别	年龄	文化程度	在学校决策机构所任职务	在学校所任职务	党组织内职务
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
党组织活动情况	“三会一课”及研究重大事项情况： 党组织议事决策制度和清单（限民办高校填写）：						
党建和思想政治工作经费保障情况	党建和思想政治工作经费清单及预算执行率（民办非学历高等教育机构仅提供党建工作经费清单及预算执行率）：						
党建和思政队伍配备情况	含校级党的工作机构专职工作人员、院（系）党组织的专职副书记和专职组织员、专职辅导员、专职思政课教师及心理健康教育教师等配备情况（限民办高校填写）：						

十一、变更情况

	变更事项	批准时间	变更前情况	变更后情况
本年度变更事项	学校名称			
	校 址			
	法人代表			
	校 长			
	注册资金			
	举办者			
	学校历史沿革：			
注：该栏请按时间顺序填写学校批准的时间(年、月、日)、批准文号及办学过程中校名、举办者、办学层次、法人代表、董事长等重大事项变更的批准时间、批准文号、变更前后的内容等。				

十二、 自查报告

主要包括：

- （一）党建与思想政治工作情况（组织建设、办学方向、思政工作群团工作等）；
- （二）办学条件（举办者资质、举办者投入、基本办学条件、办学地址等）；
- （三）法人治理（章程制定、决策机构、监督机构、校长履职、民主管理等）；
- （四）办学行为（办学许可、招生行为、教师队伍、教育教学、学籍学位管理、教材管理、师德师风等）；
- （五）财务管理（收费管理、财务制度建设及执行、法人财产完整等）；
- （六）师生权益保障（学生权益保障、教师权益保障等）；
- （七）安全稳定（安全制度、安全管理、消防安全等）；
- （八）其他需要检查的情况。

(可续页)

十三、学校章程

学校的章程应当规定下列主要事项：

- (一)学校的名称、住所、办学地址、法人属性；
- (二)举办者的权利义务，举办者变更、权益转让的办法；
- (三)办学宗旨、发展定位、层次、类型、规模、形式等；
- (四)学校开办资金、注册资本，资产的来源、性质等；
- (五)理事会、董事会或者其他形式决策机构和监督机构的产生方法、人员构成、任期、议事规则等；
- (六)学校党组织负责人或者代表进入学校决策机构和监督机构的程序；
- (七)学校的法定代表人；
- (八)学校自行终止的事由，剩余资产处置的办法与程序；
- (九)章程修改程序。

(可续页)

十四、主办单位及学校意见

学校全部印鉴印模			
学校年检意见	校长(签字)(公章) 年 月 日		
举办者年检意见	(签字或公章) 年 月 日		
报告人承诺	1.本报告书数字根据要求均取自()年一月一日起至()年十二月三十一日止。 2.本报告书内容及数字已核实，均真实准确。		
	学校法人代表(签字)	校长(签字)	学校盖章

(此件主动公开)

厅内发送：教育工委组织部、教育工委宣传部（思想政治教育处）、安全稳定工作处（应急办公室）、财务处、教师工作处（职称办公室）、发展规划处、职业教育与成人教育处、高等教育处、学生工作与学籍管理处、学位管理与研究生教育处、校外教育培训监管处

山西省教育厅办公室

2026年3月18日印发
